



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (โรงพยาบาลสรรพยา) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ณ ห้องประชุมธรรมจักร (ชั้น ๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพัลลภ ยอดศิริจินดา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายรัตนลักษณ์ ขวัญเฟือก	รายงานตัว
๒	๐๐๒	นางสาวอมรรรัตน์ เรืองสังข์	

ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายณัฐพล ศรีบุญเรือน	รายงานตัว

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือทรานสคริป จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงิน